若者文化振興事業費補助金交付要領

（目的）

第１　この交付要領は、若者文化振興事業費補助金交付要綱（以下「交付要綱」という。）第 10 の規定に基づき、補助金の取扱いに関し必要な事項を定めるものとする。

（交付の申請）

第２　補助事業者は、この補助金の交付を申請しようとするときは、若者文化振興事業費補助金交付申請書（様式第１号）に事業計画書（様式第２号）及び収支予算書（様式第３号）を添えて、若者文化関連イベントを開催する市町村を所管する広域振興局長（以下「広域振興局長」という。）に提出しなければならない。

２　前項に規定する交付申請書等の提出期限は別に定める。

３　同一の補助事業者が、複数の市町村にてイベントを開催しようとする場合は、開催市町村ごとに申請書を作成し、補助事業者の主たる活動拠点がある市町村を所管する広域振興局長に提出するものとする。

（補助事業の内容の変更等（知事が定める軽微な変更は除く））

第３　補助事業者が規則第６条第１項第１号、第２号又は第３号による承認を受けようとする場合は、当該変更（中止・廃止）の理由が生じた日から 15 日以内に、若者文化振興事業費補助金交付変更（中止・廃止）承認申請書（様式第４号）を、広域振興局長に提出する。

（補助金の交付の通知）

第４　広域振興局長は、補助金交付申請書の提出があった場合は、当該申請に係る書類等の審査を行い、予算の範囲内において補助金を交付すべきと認めたときは、補助金の交付の申請をした者に通知するものとする。

（変更等の承認の通知）

第５　広域振興局長は、規則第６条第１項第１号、第２号又は第３号の規定により変更等の承認の申請があった場合は、当該申請に係る書類等の審査を行い、変更等の承認の申請をした者に通知するものとする。

（実績報告及び支払）

第６　補助事業者は、補助事業が完了し規則第 13 条第１項の支払を受けようとするときは、完了した日から起算して１月を経過する日又は交付決定日の属する会計年度の３月 31 日のいずれか早い日までに、若者文化振興事業費補助金請求書（様式第９号）に実績報告書（様式第５号）及び収支精算書（様式第６号）、精算額内訳書（様式第７号）、を添えて広域振興局長に提出しなければならない。

２　補助事業者は、交付要綱第６に規定する前金払を請求しようとするときは、若者文化振興事業費補助金（前金払）請求書（様式第８号）を広域振興局長に提出しなければならない。

（書類の提出先）

第７　規則、交付要綱及び本交付要領に規定する広域振興局長に提出する書類は、補助金の交付

申請を行う市町村等を所管する広域振興局経営企画部に提出するものとする。

附　則

この交付要領は、平成29年４月１日から施行する。

附　則

この交付要領は、平成29年５月30日から施行する。

附　則

この交付要領は、平成30年４月１日から施行する。

附　則

この交付要領は、令和２年６月８日から施行する。

附　則

この交付要領は、令和３年４月１日から施行する。

様式第１号

第　　　　　号
年　　月　　日

広域振興局長　　　　　　　　　様

所在地
団体名
代表者職、氏名　　　　　　　　　　　　　印

若者文化振興事業費補助金交付申請書

令和　年度において、若者文化振興事業を実施したいので、関係書類を添えて、次のとおり補助金の交付を申請します。

なお、事業の実施にあたっては、新型コロナウイルス感染症に関し、岩手県の公表情報及び「業種ごとに策定される感染拡大予防ガイドライン」など、常に最新の情報を確認し、適切な感染防止策を講じます。

記

１　事業の名称

２　実施期間

令和　　年　　月　　日から令和　　年　　月　　日まで

３　交付申請額

金　　　　　　　　　　　円

４　添付書類

（１）　事業計画書（様式第２号）
（２）　収支予算書（様式第３号）
（３）　団体の規約
（４）　団体の会計規程
（５）　過年度事業実績説明資料
（６）　来年度以降の事業計画・運営方針等説明資料
（７）　その他参考となる資料

【連絡先】
担当者名
住　　所

電話番号
Fax 番号
メールアドレス

様式第２号

事　業　計　画　書

申請団体名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

項目	内容
１　事業の名称	
２　事業の目的	
３　事業の趣旨	
４　開催地（市町村名）及び会場の名称	市町村名 会 場 名
５　実施スケジュール（準備期間を含む）	
６　主な出演者及び主要スタッフ名	
７　新型コロナウイルス感染症防止策	
８　これまでのイベント開催実績 ※ある場合	
９　本イベントの将来計画（継続・発展の方向性）	

様式第３号

収　支　予　算　書

申請団体名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

１　収入の部

科　目	金　額 （円）	備考（説明）	
		内訳額 （円）	内　容
県補助金			
入場料等収入			
協賛金、他団体等からの補助金等			
自主財源			
合　計			

２　支出の部

科　目	金　額 （円）	備考（説明）		うち 補助対象経費 （円）
		内訳額 （円）	内　容	
合　計				

注１　収入の部及び支出の部について、記入欄が不足する場合は、適宜欄を追加すること。

２　支出の部の「科目」欄について、別表中、「要件等」欄に記載された経費（「（１）　報酬・賃金・共済費」～「（９）　その他別に定める事業計画書において必要と認められる経費」）を記入すること。

様式第４号

番　　　　　号
年　　月　　日

広域振興局長　　　　　　　　様

所在地
団体名
代表者職、氏名　　　　　　　　　　　　　印

若者文化振興事業費補助金交付変更（中止・廃止）承認申請書

年　　月　　日付け　　　　　指令第　　　号で補助金の交付決定通知のあった若者文化振興事業費補助金について、次のとおり変更（中止・廃止）したいので、申請します。

記

１　事業の名称

２　変更（中止・廃止）の内容

３　変更（中止・廃止）の理由

４　変更（中止・廃止）の年月日

５　添付書類
（１）　事業計画書（様式第２号）
（２）　収支予算書（様式第３号）
（３）　その他必要な書類
注　添付書類は、変更前と変更後を比較対照できるように作成すること。

様式第５号

番　　　　号
年　　月　　日

広域振興局長　　　　　　　　様

所在地
団体名
代表者職、氏名　　　　　　　　　　　印

若者文化振興事業実績報告書

１　事業目的

２　事業内容

事業の名称	開催地及び会場名	実施スケジュール	総参加者数

３　事業完了年月日

令和　　年　　月　　日

（添付書類）

- □　収支精算書（様式第６号）
- □　精算額内訳書（様式第７号）
- □　収入・支出証拠書類（収入及び支出に係る請求書、領収証、納品書等の写し）
- □　宣伝・印刷費及び記録費を計上している場合はその成果品
- □　イベント実施に係るチラシ
- □　イベントの記録写真（新型コロナウイルス感染症対策を含む）
- □　オンラインイベントの場合、録画媒体
- □　オンラインイベントの場合、アクセス数（イベント開始から終了後１週間）が分かるもの
- □　その他参考となる資料（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

様式第６号

収　支　精　算　書

団体名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

１　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

区　分	精算額	予算額	比較増減	備　考
県補助金				
入場料等収入				
協賛金、他団体等からの補助金等				
自主財源				
計				

２　支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

区　分	精算額	予算額	比較増減	備　考
計				

注１　収入の部及び支出の部について、記入欄が不足する場合は、適宜欄を追加すること。
　２　支出の部の「科目」欄について、要領別表中、「要件等」欄に記載された経費（「（１）　報酬・賃金・共済費」～「（９）　その他別に定める事業計画書において必要と認められる経費」）のいずれかに該当するかを記入し、「備考」欄には経費内訳（項目及び金額）等を記入すること。

様式第７号

精　算　額　内　訳　書

団体名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

１　収入の部

科　目	金　額 （円）	備考（説明）		収入・支出証拠書類番号
		内訳額（円）	内　容	
県補助金				―
入場料等収入				
協賛金、他団体等からの補助金等				
自主財源				
合　計				

２　支出の部

科　目	金　額 （円）	備考（説明）		うち 補助対象経費 （円）	収入・支出証拠書類番号
		内訳額 （円）	内　容		
合　計					

注１　収入の部及び支出の部について、記入欄が不足する場合は、適宜欄を追加すること。

２　支出の部の「科目」欄について、別表中、「要件等」欄に記載された経費（「（１）　報酬・賃金・共済費」～「（９）　その他別に定める事業計画書において必要と認められる経費」）を記入すること。

３　収入・支出証拠書類にそれぞれ番号を付し、「収入・支出証拠書類番号」欄の番号と対応させること。

様式第８号

番　　　　号
年　　月　　日

広域振興局長　　　　　　　　様

所在地
団体名
代表者職、氏名　　　　　　　　　　　　　印

若者文化振興事業費補助金（前金払）請求書

年　　月　　日付け岩手県指令　　　　第　　号で補助金の交付決定通知のあった若者文化振興事業費補助金の支払（第　回前金払）を受けたいので、岩手県補助金交付規則により、関係書類を添えて下記のとおり補助金の交付を請求します。

記

１　請求金額

金　　　　　　　　　円

２　内　訳

（１）　交付決定額	円
（２）　前回までの前金払受領額	円
（３）　今回請求額　※	円
（４）　残額（(１)－(２)－(３))	円

※注　１回につき一月分を限度とする。

３　前金払を受けたい理由

４　添付書類

（１）　資金計画書
（２）　その他必要な書類

【口座振替先】
取引金融機関名
支店名
口座名義人
口座番号

様式第９号

番　　　　　号
年　　月　　日

広域振興局長　　　　　　　　様

所在地
団体名
代表者職、氏名　　　　　　　　　　　　　印

若者文化振興事業費補助金請求書

年　　月　　日付け岩手県指令　　　　第　　号で補助金の交付決定通知のあった若者文化振興事業が完了したので、岩手県補助金交付規則により、関係書類を添えて下記のとおり補助金の交付を請求します。

記

１　請求金額
金　　　　　　　　　　円

２　内　訳

（１）　交付決定額	円
（２）　前回までの前金払受領額	円
（３）　今回請求額	円
（４）　残額（(１)－(２)－(３))	円

【口座振替先】
取引金融機関名
支店名
口座名義人
口座番号